



La ville de GIEN, commune du Loiret composée de 16 000 habitants.
Recrute pour son Centre de Planification et d'Education Familiale

CONSEILLER / CONSEILLERE CONJUGAL(E) ET FAMILIAL(E) (H/F)

Poste à temps non complet 28h hebdomadaires

MISSIONS

1/ Accueil et information du public :

- Ecoute, Information et Orientation du public sur les questions relatives à la fécondité, la contraception, la sexualité, et la prévention des infections sexuellement transmissibles.
- Préparation des jeunes à leur vie de couple et à la fonction parentale
- Réalisation des entretiens préalables à l'IVG prévus à l'article L.162-4 du code de la santé publique et de l'accompagnement des femmes ayant subi une IVG.
- Accueil et conseil aux personnes se trouvant dans les situations difficiles liées à des dysfonctionnements familiaux ou victimes de violence

2/ Interventions collectives :

- Mise en place, organisation et animation d'actions de préventions auprès des jeunes en milieu scolaire

3/ Gestion administrative de la structure

4/ Participation à des forums, à des groupes de réflexion (violences faites aux femmes, journée mondiale contre le sida, ...)

5/ Initier et proposer des projets innovants en matière de prévention et/ou d'information dans le domaine concerné.

PROFIL REQUIS

- Titulaire de l'attestation de qualification de conseil conjugal et familial
- Connaissances des dispositifs d'action sociale, problématiques sociales et cliniques dans les domaines de l'enfance, du couple, de la famille
- Maîtrise en matière d'information sur les méthodes de contraception, d'interruption de grossesse, des infections sexuellement transmissibles ...
- Maîtrise de l'animation d'action d'éducation dans le domaine de la vie affective et de la vie sexuelle auprès des jeunes et des adultes
- Savoir-faire :
 - Capacité à conduire des entretiens d'aide et de soutien individuels ou familiaux,
 - capacité d'écoute
 - Capacité à prendre du recul
 - Capacité à conduire des interventions collectives
 - Esprit d'initiative, autonomie professionnelle
 - Discrétion et respect de l'anonymat
 - Aptitude à travailler en réseau
 - Disponibilité

CONTRAINTES DU POSTE

Déplacements réguliers liés aux interventions scolaires ou autres manifestations

Urgent, poste à pourvoir dès que possible

Rémunération statutaire, Régime Indemnitare, prime annuelle, CNAS, tickets restaurant.

Merci d'adresser candidature manuscrite + CV détaillé avant le 01/07/2019 à:

Monsieur le Maire
CENTRE ADMINISTRATIF - Service Ressources Humaines - 3 Chemin de Montfort
BP 80099 - 45503 GIEN CEDEX
mairie.drh@gien.info

Renseignements auprès de Sylvie LAMONTAGNE, Responsable du Pôle Social de la Ville
Tél : 02 38 05 16 50
mail : slamontagne@gien.info