



**LA COMMUNAUTE DES COMMUNES GIENNOISES**  
(Loiret)  
(E.P.C.I. 20 à 40 000 habitants)

**RECRUTE**  
**un gestionnaire administratif pour le service Politique de la Ville (h/f)**

Il est proposé au sein de la Communauté des Communes Giennesoises un poste de gestionnaire administratif pour le service Politique de la Ville.

**Missions générales du poste :**

Pour Le contrat de ville et la prévention spécialisée, vous êtes chargé(e), sous l'autorité de la Responsable du service politique de la Ville :

- d'élaborer les dossiers techniques, administratifs et financiers des dispositifs d'animation mis en place par le service,
- de rédiger des comptes rendus de réunion et de mettre en forme les préparations des différentes instances (convocations, préparations, documents de présentation),
- de mettre en place des tableaux de bord de suivi de l'activité (activité du service, convention avec les partenaires,...),
- d'accompagner la responsable de service dans le suivi administratif des dispositifs,

Vous êtes également chargé(e), en lien avec la responsable du service, de superviser l'action des 4 médiateurs et de les accompagner pour : organiser le travail, préparer l'organisation matérielle des activités, assurer la gestion administrative des dispositifs et suivre le budget alloué à ces actions.

**Compétences requises pour le poste**

- Sens du dialogue et aisance relationnelle,
- Rigueur administrative,
- Capacité de synthèse,
- Autonomie et disponibilité,
- Motivation et sens du partenariat,
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité,
- Maîtrise de l'outil informatique, de la suite office et connaissances de la gestion des mails,
- Permis B,

**Poste :**

- A temps complet (35h),
- Poste à pourvoir pour le 15 novembre 2020
- Prime forfaitaire annuelle et tickets restaurant après 6 mois de présence, adhésion au CNAS, prime de fin d'année, participation au contrat d'assurance santé
- Type de contrat : titulaire ou à défaut contractuel

Veuillez adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + C.V.) avant le 2/11/2020 à :  
Monsieur le Président de la Communauté des Communes Giennesoises  
3, chemin de Montfort – B.P. 50114  
45503 GIEN cedex

(Renseignements : Mme Anessa RIBEIRO, Responsable de service 02.38.67.78.15)