

Le pôle des finances recherche un agent de gestion financière et comptable

Cadre d'emplois des adjoints administratifs (cat. C) / Poste à temps complet

Le poste d'agent de gestion financière et comptable est positionné sous l'autorité directe du responsable du pôle des finances. Ce poste est mutualisé entre la ville de Gien (14 500 h.) et la Communauté des Communes Giennesoises (25 000 h.).

La comptabilité de la ville de Gien est gérée à travers 5 budgets (BP, eau, transport, CCAS de Gien et CCAS d'Arrabloy) et celle de la Communauté des Communes Giennesoises à travers 7 budgets (BP, assainissement collectif, assainissement individuel et 4 ZA).

Les missions :

- Saisie et Mandatement des factures de fonctionnement des budgets de la Ville et de la CDCG (hors gaz, électricité, téléphone, internet, photocopieurs)
- Saisie des engagements
- Suivi des dépenses relatives aux marchés de fonct Ville/Cdcg
- Mandatement de la paie
- Gestion des relances des fournisseurs
- Classer et archiver les pièces et documents comptables
- Recevoir et renseigner les usagers et fournisseurs
- Conseiller les services utilisateurs sur les procédures comptables
- Engagement : Imputation et contrôle des crédits avant commande

Profil et compétences

De formation en comptabilité et/ou en finances publiques, vous justifiez d'une expérience similaire dans la comptabilité publique.

Vous êtes doté(e) :

- D'une expérience de gestion budgétaire et comptable
- D'une forte adaptabilité et d'un esprit de synthèse
- De qualités rédactionnelles, relationnelles et d'une grande force de proposition
- D'un savoir-être nécessaire pour une intégration rapide dans le pôle
- D'une facilité de gestion des outils informatiques
- D'une connaissance du logiciel comptable Berger Levrault
- D'une rigueur, d'une organisation et d'une confidentialité nécessaire au poste.

Connaissances

Vous avez de très bonnes connaissances des règles de la comptabilité publique (M14 et M4).

Vous connaissez le fonctionnement et le rôle des collectivités territoriales.

Vous maîtrisez la suite office (Word, Excel...).

Vous êtes familiarisé avec la gestion des mails.

Condition du poste

Statutaire ou à défaut contractuel (le cas échéant en CDD d'un an)

Le poste est basé au 3 chemin de Montfort à Gien.

Durée hebdomadaire 39 h avec ½ journée de RTT par semaine.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS, tickets restaurants à partir de 6 mois d'ancienneté et participation au contrat d'assurance santé ou prévoyance.

Poste à pourvoir le 04/01/2021

Pour tous renseignements, veuillez contacter Monsieur Jérémy Bouillon, responsable du pôle des Finances, au 02.38.29.80.00, et envoyer votre candidature accompagnée d'un CV avant le 09/12/2020 à :

**Monsieur Francis Cammal Président
Communauté des Communes Giennesoises
3 Chemin de Montfort – BP 50114
45503 Gien cedex**