

## **Un(e) Référent(e) Budgétaire et Comptable du Pôle des finances**

### **A pourvoir le 21 septembre 2020**

Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs (cat. C) / Poste à temps complet

Le poste de référent budgétaire et comptable est positionné sous l'autorité directe du responsable du pôle des finances. Ce poste est mutualisé entre la ville de Gien (14 500 h.) et la Communauté des Communes Giennoises (25 000 h.).

La comptabilité de la ville de Gien est gérée à travers 5 budgets (BP, eau, transport, CCAS de Gien et CCAS d'Arrabloy) et celle de la Communauté des Communes Giennoises à travers 7 budgets (BP, assainissement collectif, assainissement individuel et 4 ZA).

#### **Les missions :**

##### **Assurer et collaborer à l'élaboration, au suivi et à la clôture du budget**

- Accompagner la préparation budgétaire en lien étroit avec le responsable
- Garantir la production de l'ensemble des documents budgétaires (budgets, décisions modificatives, comptes administratifs) du budget principal et des budgets annexes et autonomes
- Suivre et contrôler l'exécution budgétaire des services (identification et alerte sur les dépassements constatés ou hypothétiques, réalisation des tableaux de bord de consommation de fonctionnement et d'investissement)
- Veiller à la tenue de la comptabilité analytique
- Assurer le suivi, l'élaboration et la perception des refacturations liées à l'exercice des compétences transférées et celles liées à la mutualisation des services
- Accompagner le responsable dans des tâches administratives (courriers, projets de délibérations et décisions, évolutions réglementaires...).
- Assurer une gestion quotidienne de la trésorerie en lien avec le responsable

##### **Piloter et contrôler la fiabilité de l'exécution comptable**

- Assurer et définir les mesures de la qualité comptable
- Encadrer le contrôle comptable et budgétaire et le respect des procédures budgétaires
- Garantir la sincérité des rattachements et des restes à réaliser lors de la clôture comptable
- Assurer la mise à jour des référentiels tiers, des comptes et de la nomenclature
- Participer à la communication financière
- Rester en éveil de l'évolution réglementaire des finances publiques
- Assurer la déclaration de TVA des budgets concernés.

#### **Profil et compétences**

De formation supérieure en comptabilité et/ou en finances publiques (Bac +2 minimum), vous justifiez d'une expérience similaire dans la comptabilité publique et/ou privée.

Vous êtes doté(e) :

- D'une expérience de gestion budgétaire et comptable

- D'un savoir-faire au niveau de la méthodologie de projets
- D'une forte adaptabilité et d'un esprit de synthèse
- De qualités rédactionnelles, relationnelles et d'une grande force de proposition
- D'un savoir-être nécessaire pour une intégration rapide dans le pôle
- D'une facilité de gestion des outils informatiques
- D'une connaissance du logiciel comptable Berger Levrault
- D'une rigueur, d'une organisation et d'une confidentialité nécessaire au poste.

Ce poste est fait pour vous !

### **Connaissances**

Vous avez de très bonnes connaissances des règles de la comptabilité publique et des procédures budgétaires (Règles comptables M14 et M4 indispensables) et/ou de la comptabilité privée.

Vous connaissez le fonctionnement et le rôle des collectivités territoriales, du statut de la fonction publique et les finances publiques.

Vous maîtrisez la suite office (Word, Excel...), vous êtes familiarisé avec la gestion des mails.

### **Conditions du poste**

Rémunération statutaire + prime de fin d'année + titres restaurant après 6 mois de présence + CNAS + participation au contrat d'assurance santé.

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Pour tous renseignements, veuillez contacter Monsieur Jérémy Bouillon, responsable du pôle Finances et envoyer votre candidature accompagnée d'un CV avant le 26 août 2020 à :

Monsieur Francis Cammal Président  
Communauté des Communes Giennoises  
3 Chemin de Montfort – BP 50114  
45503 Gien cedex