

La Communauté des Communes Giennaises recrute :
Un agent de gestion financière et comptable (H/F)

Ce poste est mutualisé entre la ville de Gien (14 500 h.) et la Communauté des Communes Giennaises (25 000 h.).

Adjoint administratifs principal de 2^{ème} classe

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Placé sous l'autorité directe du Responsable des finances et du juridique.

La comptabilité de la ville de Gien est gérée à travers 4 budgets (BP, eau, CCAS de Gien et CCAS d'Arrabloy) et celle de la Communauté des Communes Giennaises à travers 8 budgets (BP, assainissement collectif, assainissement individuel, transport et 4 ZA) soit plus de 5 000 factures par an.

Les missions :

- Saisie et Mandatement des factures de fonctionnement du budget principal de la Ville de Gien et du budget principal de la CDCG (hors gaz, électricité, téléphone, internet, photocopieurs)
- Saisie des engagements
- Suivi des dépenses relatives aux marchés de fonctionnement Ville/CDCG
- Mandatement de la paie
- Gestion des relances des fournisseurs
- Classer et archiver les pièces et documents comptables
- Recevoir et renseigner les usagers et fournisseurs
- Conseiller les services utilisateurs sur les procédures comptables
- Engagement : Imputation et contrôle des crédits avant commande

Profil et compétences

De formation en comptabilité et/ou en finances publiques, vous justifiez d'une expérience similaire dans la comptabilité publique.

Vous êtes doté(e) :

- D'une expérience de gestion budgétaire et comptable
- D'une forte adaptabilité et d'un esprit de synthèse
- De qualités rédactionnelles, relationnelles et d'une grande force de proposition
- D'un savoir-être nécessaire pour une intégration rapide dans le pôle
- D'une facilité de gestion des outils informatiques
- D'une connaissance du logiciel comptable Berger Levrault
- D'une rigueur, d'une organisation et d'une confidentialité nécessaire au poste.

Connaissances

Vous avez de très bonnes connaissances des règles de la comptabilité publique (M14 / M57 et M4).

Vous connaissez le fonctionnement et le rôle des collectivités territoriales.

Vous maîtrisez la suite office (Word, Excel...).

Vous êtes familiarisé avec la gestion des mails.

Condition du poste

Rémunération statutaire, prime de fin d'année, CNAS, tickets restaurants à partir de 6 mois de présence et participation au contrat d'assurance santé ou prévoyance.

Poste à pourvoir pour le 04/01/2022

Veillez adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV +photo) dans les meilleurs délais et avant le 03/12/2021 à :

Monsieur le Président de le Communauté des Communes Giennoises
3 chemin de Montfort- B.P. 50114
45503 Gien CEDEX
www.legiennois.fr

**Pour tout renseignement, s'adresser à M. Jérémy Bouillon
Responsable-Finances**

Tel : 02 38 29 80 00