



## LA VILLE DE GIEN

(Loiret)

### RECRUTE

#### **1 coordinateur de la salle Cuiry (h/f)**

Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux **ou Agent de Maitrise (à voir)**

Sous l'autorité du responsable des Sports

#### **MISSIONS**

- Dirige une équipe de 2 agents,
- Planifie les missions des agents en fonction des manifestations,
- Prise en charge de la planification de la salle spectacle,
- Assure l'entretien, la maintenance et le gardiennage des équipements sportifs et culturel,
- Accueil et information des différents publics,
- Faire respecter les règles de sécurité,
- Organisation, surveillance des manifestations,
- Maintien des lieux en état de propreté,
- Travaux d'entretien courant et petites réparations,
- Vérification du fonctionnement des équipements techniques de base (chauffage, éclairage, ventilation...), et programmation des vérifications et contrôles périodiques réglementaires,
- Appel des services spécialisés en cas de panne, dysfonctionnement, incident...
- Gestion du matériel d'entretien et des produits correspondants,
- Dirige et aide à l'installation des manifestations selon les différentes configurations,
- Contrôle et vérification de l'implantation et de la conformité des installations ;
- Rendre compte de son activité et de tout dysfonctionnement.

#### **COMPETENCES**

- Posséder une formation SSIAP2,
- Connaître et appliquer la réglementation sécurité des ERP (établissement recevant du public),
- Manager une équipe,
- Informer les usagers en utilisant un langage clair et précis,
- Avoir des notions de secourisme, suivre les formations adaptées,
- Connaître les issues de secours du site,
- Connaître et appliquer les règles et consignes de sécurité,
- Connaître le maniement des extincteurs et en cas d'incendie, avertir le service concerné ou le plus apte à intervenir selon l'importance du feu,
- Prendre les mesures d'urgences en cas d'incident ou d'accident,
- Détenir une habilitation électrique ou suivre la formation et veiller à sa mise à jour,
- Détenir une habilitation nacelle ou suivre la formation et veiller à sa mise à jour,
- Rendre compte de son activité, oralement, en fin de service, par écrit en cas d'incident,
- Avoir le sens du service public,
- Maîtriser l'outil informatique pour la réalisation des plannings.

#### **PROFIL SOUHAITE**

Être force de proposition et être réactif en anticipant les situations et les problématiques,  
Être rigoureux dans la conduite des dossiers et posséder un bon degré d'autonomie,

#### **REMUNERATION**

Rémunération statutaire - prime de fin d'année - titres restaurant - adhésion CNAS - participation au contrat d'assurance santé ou prévoyance,  
Maison de fonction avec astreinte,  
Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

**CONTRAINTE LIÉE AU POSTE**

Horaires décalés

Travail en soirée et les week-ends

Astreintes

**Poste à temps complet 35 heures hebdomadaires**

**à pourvoir à compter du 03/01/2022**

Pour tout renseignement, veuillez contacter Monsieur Martinez Loïc, responsable des Sports

Veuillez adresser votre candidature avant le 10 décembre 2021

(Lettre de motivation manuscrite + C.V.) à :

Monsieur le Maire de la Ville de Gien

3, chemin de Montfort – B.P. 80099

45503 GIEN CEDEX

Ou par mail à [drh@gien.fr](mailto:drh@gien.fr)