



**LA VILLE DE GIEN**  
(Loiret)

**RECRUTE**  
**1 Manutentionnaire (h/f)**  
**Grade : Adjoint technique**  
**Poste à Temps Complet**

**Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle**

Sous l'autorité du Chef d'équipe « Fêtes et Cérémonies »

**MISSIONS**

Déplacement de tous objets d'un certain poids ou volume.  
Utilisation de matériels d'élévation et transport simples (diable...)  
Manutention et installation des matériels de fêtes et cérémonies (Barrières, chaises...)  
Préparation des fêtes et cérémonies.  
Mise en place et entretien de pavoisements.  
Montage de structures diverses  
Entretien de matériels / véhicules

**ACTIVITES SECONDAIRES**

Débroussaillage, entretien des chemins  
Entretien des enrobés (voirie) : rebouchage  
Participation à tout autre activité en lien avec l'entretien de l'espace public lors de période moins active du secteur

**COMPETENCES REQUISES**

Maîtriser les techniques de conduite d'engins de manutention, de levage et de portage des matériels lourds et encombrants (piano, machines etc.), de chargement d'un véhicule, répartition des masses  
Respecter rigoureusement les consignes de sécurité (manipulation de véhicules, de matériels, intervention sur le domaine public...)  
Connaître les règles de bases en hygiène et sécurité  
Connaître les gestes et postures professionnels  
Savoir être respectueux du matériel manipuler  
Respecter les consignes d'entreposage  
Manipuler, monter et entretenir les différents matériels : barrières, chaises, estrades, chapiteaux, pavoisements, etc...  
Connaître le programme des fêtes et cérémonies de la collectivité  
Savoir lire un plan  
Comprendre et respecter les consignes de travail  
Signaler les anomalies (casses, matériels manquants, pannes etc.)

**Contraintes particulières liées au poste :**

Aptitudes physiques et travail le WE et jours fériés.

Le cas échéant, travail à l'extérieur et horaires décalés en fonction des manifestations et utilisations des locaux.

Permis PL EB et EC - CACES manitou et chariot élévateur

**REMUNERATION**

Rémunération statutaire + prime de fin d'année + titres de restaurant après 6 mois de présence +adhésion CNAS + participation au contrat d'assurance santé.

**Poste à Temps complet**  
**à pourvoir à compter du 01/12/2021**

Veillez adresser votre candidature avant le 22/11/2021

(lettre de motivation manuscrite + C.V.) à :

Monsieur le Maire de la Ville de Gien

3, chemin de Montfort – B.P. 80099

45503 GIEN CEDEX

Ou par mail à [drh@gien.fr](mailto:drh@gien.fr)