

FICHE D'ANNULATION

Restaurant Scolaire

1 fiche d'annulation par semaine à déposer avant 10 heures dès le premier jour d'absence

Nom et prénom de l'enfant :

Classe de l'élève (mention obligatoire) :

J'annule le repas du : Lundi/...../..... Mardi/...../.....

Préciser la date, le mois merci

Jeudi/...../..... Vendredi/...../.....

Reprise des repas le :/...../.....

N° téléphone pour me joindre :

A.....le.....

Signature :

Document reçu par le restaurant scolaire le : date et heure.....

**En cas de prolongation de l'absence, fournir 1 nouvelle fiche d'annulation si la date de reprise est incertaine*

FICHE D'ANNULATION

Restaurant Scolaire

1 fiche d'annulation par semaine à déposer avant 10 heures dès le premier jour d'absence

Nom et prénom de l'enfant :

Classe de l'élève (mention obligatoire) :

J'annule le repas du : Lundi/...../..... Mardi/...../.....

Préciser la date, le mois merci

Jeudi/...../..... Vendredi/...../.....

Reprise des repas le :/...../.....

N° téléphone pour me joindre :

A.....le.....

Signature :

Document reçu par le restaurant scolaire le : date et heure.....

**En cas de prolongation de l'absence, fournir 1 nouvelle fiche d'annulation si la date de reprise est incertaine*