

## LA COMMUNAUTÉ DES COMMUNES GIENNOISES RECRUTE

### 1 Chef d'équipe Propreté

**Grade : Agent de maîtrise**  
**Poste à temps complet 35h00 à pourvoir au plus vite**  
**Sous l'autorité du chef de secteur Espaces Publics et Aménagements Paysagers**  
**Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle.**

Au sein de la Direction des Services Techniques (Eau, Assainissement, GEMAPI, Entretien du Patrimoine, Moyens Généraux et Cellule Projets) et plus particulièrement le secteur Espaces Publics et Aménagements Paysagers, le chef d'équipe Propreté a la gestion et la coordination de l'ensemble des tâches en lien avec la propreté de l'espace public et des lieux appartenant à la collectivité. Fort d'une expérience avérée, vous souhaitez relever un nouveau défi au sein d'une collectivité engagée dans le mieux vivre.

Pour se faire, vous devrez encadrer 7 agents répartis en 2 équipes dédiées à l'entretien mécanique et au ramassage des dépôts sauvages.

#### Activités principales :

Le chef d'équipe effectue des tâches polyvalentes dans son secteur d'activités mais également de management. Il est le garant du maintien de la propreté sur le domaine public et ses dépendances (rues, places, parking, cour d'écoles...)

#### Propreté

- Organiser, coordonner avec son encadrant, réaliser si besoin et contrôler l'entretien régulier (balayage, nettoyage divers, désherbage, ramassage des feuilles, des corbeilles urbaines...) du territoire
- Planifier les tournées des deux balayeurs mécaniques
- Nettoyage des marchés alimentaires
- Déneigement des routes et des trottoirs en particulier sur les places, les abords d'écoles et de services publics.

#### Dépôts sauvages

- Planification et vérification des ramassages des dépôts sauvages / points noirs de déchets
- Prévoir des campagnes de nettoyages (chemins isolés, rues piétonnes, places...)

#### Gestion administrative

- Gestion du personnel de son équipe (planning, congé, absence, formation...)
- Participation à la gestion budgétaire (demande de devis, réalisation de demande d'achat, vérification de la facture)
- Élaboration de tableau de bord et de tout document facilitateur à la gestion de l'activité
- Contrôle de l'état du matériel

#### Compétences requises pour le poste :

- Être titulaire du permis B (C fortement attendu)
- Être titulaire du CACES R 372 cat 8 et 9 ou tout autre certificat d'aptitude à la conduite
- Être un manager pour son équipe (écoute, disponibilité, définition des attendus)
- Appliquer et faire appliquer la réglementation sur l'hygiène et la sécurité
- Veiller à la qualité des services rendus
- Rendre compte de l'activité de son service et de tout problème rencontré
- Dynamisme, rigueur, disponibilité
- Être une ressource dans son domaine de compétence pour tout projet
- Maîtrise de l'outil informatique

#### Contrainte particulière liée au poste :

Travail à l'extérieur par tous temps à pied ou motorisé. Utilise parfois un matériel sophistiqué. Port des EPI. Travail le WE. Participation aux événementiels, astreinte technique et hivernale.

Rémunération statutaire + prime de fin d'année + titres restaurant après 6 mois de présence + adhésion CNAS + participation au contrat d'assurance santé

Veuillez adresser votre candidature avant le 12/10/2023  
(lettre de motivation manuscrite + C.V. + photo) à :  
Monsieur le Président de la Communauté des Communes Giennaises  
3, chemin de Montfort  
CS 70080  
45503 GIEN CEDEX  
Ou par Mail : [candidature@cc-giennoises.fr](mailto:candidature@cc-giennoises.fr)