



LA VILLE DE GIEN RECRUTE

1 Manutentionnaire (h/f)

Grade : Adjoint Technique Principal de 2^{ème} Classe
Poste à Temps Complet
Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle (CDD 1an)

Sous l'autorité du Chef d'équipe « Fêtes et Cérémonies »

Missions :

Déplacement de tous objets d'un certain poids ou volume.
Utilisation de matériels d'élévation et transport simples (diable...).
Manutention et installation des matériels de fêtes et cérémonies (Barrières, chaises...).
Préparation des fêtes et cérémonies.
Mise en place et entretien de pavoisements.
Montage de structures diverses
Entretien de matériels / véhicules

Activités secondaires :

Débroussaillage, entretien des chemins
Entretien des enrobés (voirie) : rebouchage
Participation à tout autre activité en lien avec l'entretien de l'espace public lors de période moins active du secteur

Profil :

Permis B obligatoire
Un Permis C/ BE/ CE/ CACES manitou et chariot élévateur serait apprécié
Maîtriser les techniques de conduite d'engins de manutention, de levage et de portage des matériels lourds et encombrants (piano, machines etc.), de chargement d'un véhicule, répartition des masses
Respecter rigoureusement les consignes de sécurité (manipulation de véhicules, de matériels, intervention sur le domaine public...)
Connaître les règles de bases en hygiène et sécurité
Connaître les gestes et postures professionnels
Savoir être respectueux du matériel manipuler
Respecter les consignes d'entreposage
Manipuler, monter et entretenir les différents matériels : barrières, chaises, estrades, chapiteaux, pavoisements, etc...
Connaître le programme des fêtes et cérémonies de la collectivité
Savoir lire un plan
Comprendre et respecter les consignes de travail
Bonne aptitude physique
Signaler les anomalies (casses, matériels manquants, pannes etc.)

Informations liées au poste :

Poste à temps complet
Travail possible le week-end et jours fériés
Activités soumises à une forte saisonnalité

Rémunération :

Rémunération statutaire + prime annuelle + titres restaurant +adhésion CNAS + participation au contrat d'assurance santé.

Poste à pourvoir au plus vite

Veuillez adresser votre candidature avant le 18/10/2023

(lettre de motivation manuscrite + C.V.) à :

COMMUNE DE GIEN

Monsieur le Maire de la Ville de Gien

3, chemin de Montfort

CS 80090

45503 GIEN CEDEX

Ou par mail à : candidature@cc-giennoises.fr