



LA VILLE DE GIEN

(Loiret)

RECRUTE

1 agent de cimetière (h/f)

Grade : Adjoint Technique Principal de 2^{ème} Classe

Poste à Temps Complet

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Sous l'autorité du Chef de Secteur « Espaces Publics et Aménagements Paysagers » -
Rattachement fonctionnel avec la responsable Accueil Public et Démarches Administratives.

MISSIONS

Assurer divers travaux d'entretien du cimetière, espaces verts et allées, tonte, désherbage manuel et mécanique des allées, taille de haies, nettoyage des massifs floraux, arrosage des massifs.
Assurer la tonte et nettoyage des parkings, ramassage des poubelles (veiller au tri sélectif).
Nettoyer les outils et équipements mis à disposition, détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé et veiller à faire maintenir celui-ci en parfait état de propreté et en fonctionnement.
Entretien du bureau d'accueil et des toilettes publiques.
Ouverture et fermeture des grilles.
Accueillir et orienter le public.
Contrôler l'accès et la circulation des personnes.

Activités en lien avec la responsable du service Décès – Cimetière :

Veiller au respect du règlement intérieur du cimetière.
Surveiller la bonne conformité des travaux de marbrerie ou autres travaux et surveiller l'exécution du contrat de prestations funéraires.
Alerter la hiérarchie et savoir rédiger un rapport sur les éventuelles dégradations commises au sein du cimetière ou les infractions au règlement.
Participer à la gestion administrative du cimetière : vérification des autorisations, des emplacements vendus.
Assurer la surveillance des exhumations administratives.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances générales (savoir-faire)

Connaissances en matière de fonctionnement d'un cimetière ou de législation funéraire serait un plus.
Avoir la capacité de se familiariser avec les règles de fonctionnement d'un cimetière et de la législation funéraire (formation prévue).
Connaître les techniques de jardinage, des végétaux.
Connaître les gestes et postures professionnels.
Connaître les règles de bases en hygiène et sécurité.
Savoir être respectueux du matériel manipulé.

Qualités professionnelles (savoir-être)

Aptitude psychologique face au deuil
Avoir une attitude adaptée aux familles endeuillées, décence, tact, discrétion, réserve, neutralité
Neutralité vis-à-vis des entreprises funéraires
Tenue correcte et bonne présentation

CONTRAINTE PARTICULIERES LIEES AU POSTE

Confrontation à des situations de deuils
Possibilité de présence avant l'ouverture du cimetière pour la surveillance des exhumations et les jours fériés pour ouverture et fermeture du cimetière.

REMUNERATION

Rémunération statutaire + prime de fin d'année + titres restaurant après 6 mois de présence + adhésion CNAS + participation au contrat d'assurance labelisé santé ou prévoyance

Poste à Temps complet

à pourvoir à compter du 2 mai 2023

Veuillez adresser votre candidature avant le 17/03/2023

(lettre de motivation manuscrite + C.V.) à :

Monsieur le Maire de la Ville de Gien

3, chemin de Montfort – B.P. 80099

45503 GIEN CEDEX

Ou par mail à : candidature@cc-giennoises.fr